



Schlüsselantrag

Kanusportverein Wolfenbüttel e. V.

Schlüssel werden ausschließlich an namentlich benannte volljährige Personen ausgegeben. Über Anträge von Mitgliedern und externen Nutzenden entscheidet der Vorstand im Einzelfall; ein Anspruch besteht nicht.

A. Angaben zur antragstellenden Person oder Organisation

Name, Vorname / Organisation: _____

☐ Mitglied

Mitgliedsnummer (optional): _____

☐ Externe Person/Institution: **Von externen Personen und Institutionen auszufüllen**

Straße, Nr.: _____

PLZ: _____

Ort: _____

E-Mail: _____

Telefon / Mobil: _____

Nur bei externen Institutionen: Ansprechperson

Name, Vorname: _____

Straße: _____

PLZ: _____

Ort: _____

E-Mail: _____

Telefon / Mobil: _____

B. Ausgegebene Schlüssel (vom Verein auszufüllen)

Schlüssel	Anzahl	Schlüssel	Anzahl
A1 (Mitglieder)	_____	A4 (Bootslager + Tierheim)	_____
A2 (Gelände)	_____	A5 (Bootslager ohne Tierheim)	_____
A3 (Zeltgäste)	_____	A6 (Tierheim)	_____

C. Schlüsselpfand

Anzahl ausgegebener
Schlüssel: _____

Quittung: Bei Barzahlung bestätigt der Verein mit seiner Unterschrift den Erhalt und die Verbuchung des ausgewiesenen Schlüsselpfands.

Pfand je Schlüssel: 50,00 €

Gesamtpfand: _____

Zahlungsart: ☐ Rechnung ☐ Barzahlung

D. Schlüsselvereinbarung

Mit meiner Unterschrift beantrage ich die Ausgabe der oben genannten Schlüssel bzw. bestätige deren Erhalt und erkenne folgende Regelungen an:

1. Die ausgegebenen Schlüssel bleiben Eigentum des Kanusportvereins Wolfenbüttel e. V.
2. Die Schlüssel sind sorgfältig aufzubewahren und vor Verlust, Diebstahl sowie Beschädigung zu schützen.
3. Eine Weitergabe der Schlüssel oder eine Anfertigung von Nachschlüsseln ist unzulässig.
4. Die Schlüssel dürfen ausschließlich im Rahmen der erteilten Zugangsberechtigung und für Vereinszwecke verwendet werden.
5. Ich erkenne die Satzung sowie die jeweils gültige Bootshaus- und Geländeordnung, Bootsnutzungsordnung, Gebührenordnung und sonstigen Vereinsordnungen an und verpflichte mich, diese einzuhalten. Die jeweils gültigen Fassungen sind unter <https://www.ksv-wf.de/downloads> abrufbar.
6. Nach jeder Nutzung stelle ich sicher, dass Gebäude, Tore und sonstige Anlagen ordnungsgemäß verschlossen werden. Für Personen, denen ich Zutritt gewähre, trage ich die Verantwortung im Rahmen der geltenden Vereinsordnungen.
7. Schlüsselverlust, Diebstahl oder Beschädigungen teile ich dem Vorstand unverzüglich mit. Über Ersatz, Kostenfolgen, Maßnahmen an der Schließanlage und die weitere Berechtigung entscheidet der Vorstand im Einzelfall.
8. Mir ist bekannt, dass die Schlüssel Bestandteil einer Schließanlage sind. Für Schäden hafte ich im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften. Einzelheiten zu Haftung und Versicherung richten sich nach der Satzung, den Vereinsordnungen und den geltenden Versicherungsbedingungen.
9. Die Schlüssel sind auf Verlangen des Vereins sowie nach Ende der Schlüsselberechtigung oder der Mitgliedschaft unaufgefordert, vollständig und unverzüglich zurückzugeben.
10. Nach vollständiger Rückgabe bestätigt der Verein die Rückgabe und erstattet das Schlüsselpfand uneingeschränkt per Überweisung auf ein von der empfangenden Person benanntes Konto.
11. Die Datenschutzinformation des Vereins habe ich erhalten und zur Kenntnis genommen. Die Kenntnisnahme ist keine datenschutzrechtliche Einwilligung.

E. Zusätzliche Erklärung bei Schlüsseln mit Bootszugang

Ich bestätige, dass mir die Bootsnutzungsordnung bekannt ist und ich diese einhalte bzw. deren Einhaltung durch die von mir vertretene Institution sicherstelle. Insbesondere bestätige ich:

1. dass Vereinsboote ausschließlich im Rahmen der Bootsnutzungsordnung genutzt werden,
2. dass die Voraussetzungen der Bootsnutzungsordnung, insbesondere das Schwimmbzeichen Bronze, die geregelte Aufsichts Ausnahme für Minderjährige, gesundheitliche Eignung und sichere Bootshandhabung, eingehalten werden,
3. dass vor jeder Fahrt das Fahrtenbuch ordnungsgemäß geführt wird,
4. dass sich die nutzenden Personen vor Fahrtantritt über Wetter-, Wasser- und Gewässerverhältnisse informieren,
5. dass die Regelungen und Empfehlungen zum Tragen von Schwimmhilfen bzw. Rettungswesten beachtet werden,
6. dass ich dafür Sorge trage, dass alle Personen, denen ich im Rahmen der erteilten Schlüsselberechtigung Zugang zu Vereinsbooten ermögliche, über die Bootsnutzungsordnung informiert werden und diese einhalten.

F. Bestätigung

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der Angaben sowie die Anerkennung dieser Schlüsselvereinbarung.

Antragstellende Person / Schlüsselempfänger:in
(Bei Minderjährigen: Erziehungsberechtigte Person)

Ort, Datum: _____

Unterschrift: _____

Schlüsselerückgabe _____

– Ort, Datum: _____

Unterschrift _____

empfangende _____

Stelle: _____

Kanusportverein Wolfenbüttel e. V.

Name /

Funktion: _____

☐ Antrag genehmigt ☐ Schlüssel ausgegeben

☐ Kassenwart: Barzahlung erhalten und verbucht

Ort, Datum /

Unterschrift: _____